

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

van

### *Christelijke Muziekvereniging Euphonia te Wommels*

#### Art. 1. *Oprichting*

21 september 1920 heeft de oprichting plaatsgevonden van de Christelijke Muziekvereniging Euphonia te Wommels. Dit is vastgelegd in de statuten op 29 mei 1979.

De vereniging bestaat uit de volgende onderdelen:

- Harmonieorkest Euphonia;
- Melody & Percussion Band Euphonia;
- Euphonia Guards.

#### Art. 2. *Doel*

De vereniging heeft ten doel het organiseren van muzikale en culturele activiteiten evenals het verrichten van al datgene dat met bovenstaand verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

#### Art. 3. *Middelen*

Activiteiten gerelateerd aan de vereniging worden gepland in overleg met het dagelijks bestuur. Alle contacten en eventuele contracten lopen rechtstreeks via het secretariaat, of via het bestuur van de afdelingen.

Het bestuur heeft de plicht te zorgen, dat de vereniging minstens één maal per jaar deelneemt aan een concours, festival of een optreden binnen de gemeenschap van Wommels. Geplande activiteiten worden verwerkt in de activiteitenkalender en kenbaar gemaakt aan de leden.

Inkomsten gegenereerd uit algemene optredens of overige activiteiten komen ten gunste van de totale vereniging. Commerciële belangen van een bepaalde eenheid zijn ondergeschikt aan de belangen van de totale vereniging. Geld verdient met individuele optredens zijn geormerkte gelden toebehorende aan betreffende afdeling. Deze gelden mogen gecompenseerd worden per kalenderjaar. Hierna herverdelen binnen de totale vereniging op 1 januari.

#### Art. 4. *Leden*

Het bestuur van de afdelingen is verantwoordelijk voor aanname en royeren van leden.

Elk lid vanaf 16 jaar heeft stemrecht binnen de algemene vergadering. Leden tot 16 jaar kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ouder of voogd.

Leden hebben rechten en plichten waarbij van elke lid wordt verwacht dat deze, op basis van zijn verantwoordelijkheidsgevoel en collegialiteit, naar beste weten en kunnen zijn bijdrage levert aan het zo goed mogelijk functioneren en presteren van de gehele vereniging.

Leden kunnen tegelijk van diverse afdelingen lid zijn.

De vereniging kent ook jeugdleden, hieronder verstaan we leden t/m 16 jaar. We kennen ook leden die (daarnaast) schoolgaand of studerend zijn.

Behalve spelende leden kent de vereniging ereleden en donateurs, hierna genoemd 'Freonen'. Ereleden zijn personen die door hun maatschappelijke positie het aanzien van de vereniging in meer dan gewone mate verhogen. Zij hebben dezelfde rechten als spelende leden en zijn vrijgesteld van alle contributies, dit geldt ook voor huur van instrumenten.

Freonen zijn zij, die jaarlijks door betaling van een bijdrage hun steun aan de vereniging geven. Ereleden en Freonen hebben, op basis van uitnodiging van het bestuur, geheel gratis toegang c.q. korting op de toegangsprijs tot de uitvoeringen die door Euphonia worden georganiseerd en gegeven.

Aanmelding van leden en/of het wijzigen van persoons- of contactgegevens gebeurt op basis van een aanmeldings- en wijzigingsformulier. Dit formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld aangeleverd te worden aan het secretariaat.

Indien een lid, op welke wijze ook, zijn lidmaatschap heeft verloren, kan deze persoon door het bestuur opnieuw als lid worden aangenomen, maar niet dan voordat de persoon de vroegere achterstallige contributie heeft aangezuiverd.

Het lidmaatschap wordt beëindigd bij:

1. Schriftelijke opzegging lidmaatschap door het lid. Opzegging gaat in per 1e van het kwartaal daaropvolgend.
2. Schriftelijk opzegging door en naar oordeel van het bestuur (royement).

#### Art. 5. *Geldmiddelen*

Tijdens de algemene ledenvergadering wordt de contributie vastgesteld voor de leden en jeugdleden. Bij uitzondering kan het bestuur ook in de loop van het jaar voorstellen doen tot wijziging van de contributie. Besluitvorming van het contributiebeleid wordt jaarlijks vastgelegd in de algemene ledenvergadering.

Art. 6. *Bestuur*

Het ledenaantal van het bestuur moet altijd oneven zijn en bestaat minstens uit drie en maximaal uit zeven leden. Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, penningmeester, secretaris, een algemeen bestuurslid en de voorzitters van de drie afdelingen.

De bestuursleden worden gekozen door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen. Behalen twee of meerdere kandidaten tegelijkertijd de gewone meerderheid, dan zal een nieuwe stemming worden gehouden waarbij de kandidaat met het hoogst aantal stemmen zal worden gekozen.

Indien gedurende het jaar een vacature ontstaat, dan wordt deze bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering bekrachtigd.

Periodieke aftreding wordt geregeld door de voorgeschreven bestuurstermijnen. Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden. Hun aftreden wordt geregeld bij onderling overleg. Ieder nieuw gekozen bestuurslid treedt in de plaats van zijn voorganger of vervult een andere taak in het bestuur.

Ieder aftredend bestuurslid is gelijk herkiesbaar.

Art. 7. *Dagelijks Bestuur (DB)*

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijkse bestuur (verder genoemd: DB). Verder bestaat het bestuur uit de voorzitters van de drie afdelingen en een algemeen lid. Ondertekening van officiële stukken dient te gebeuren door minimaal twee DB-functionarissen. Bij tijdelijke afwezigheid van de voorzitter treedt de penningmeester op als vicevoorzitter.

Het DB machtigt de commissievoorzitters voor:

- a. Het beheren van contracten en het houden van functioneringsgesprekken met dirigenten en instructeurs. Het beheren van instrumenten, huurcontracten van locaties, het innen van contributies en het opslaan en beheren van voor de afdeling belangrijke de documenten en notulen. Doch uitgezonderd in- en verkoop van instrumenten: dit dient vooraf besproken te worden met het bestuur.
- b. Het faciliteren van de repetities, studieweekenden, concoursen, kampioenschappen en het organiseren van concerten.

Dit alles in de geest van de statuten. De besluiten binnen de afdelingen worden teruggekoppeld aan het DB. Het DB heeft gedurende het lopende jaar een controlerende, en een faciliterende taak en coördineert gezamenlijke acties, fondsenwerving en correspondenties.

Het DB dient op de hoogte gehouden te worden van gang van zaken binnen de afdelingen die voor de vereniging van belang zijn. Specifiek genomen dient de secretaris tijdig op de hoogte gebracht te worden van fondsenwerving en moet de penningmeester door de afdelingen en boekhouders meerdere keren per jaar op de hoogte gebracht worden van de financiën binnen de

afdeling. Het DB moet van te voren gekend worden in de plannen voor de aan- en verkoop van dure en voor de vereniging strategische instrumenten en/of materialen.

#### Art. 8. *Jaarplanning - begroting*

Elke afdeling stelt een jaarplanning en begroting op voor het toekomstige jaar. De jaarplanning omschrijft de activiteiten welke de afdeling wil ondernemen. De begroting beschrijft de te verwachten investeringen en kosten. Deze moeten tijdig kenbaar gemaakt worden aan de penningmeester van het DB en de boekhouders.

Tijdens de algemene ledenvergadering wordt ieder jaar een kascommissie opgesteld, welke als taak heeft de financiën te controleren tijdens de jaarlijkse kascontrole voorafgaand aan de algemene ledenvergadering. Bij de kascontrole zijn verder aanwezig: de boekhouder(s)/administrateur(s), de penningmeester, de voorzitter en eventueel de voorzitters van de verschillende afdelingen.

De gemeentelijke subsidie wordt binnen de afdelingen verdeeld zoals door de gemeente aangegeven. Alle overige gezamenlijke inkomsten zullen middels onderstaande verdeelsleutel worden toegekend aan de onderdelen:

- Harmonie: 53%;
- MPB: 24%;
- Guards: 14%;
- Algemeen: 9%.

De genoemde percentages zijn afgesproken tijdens de algemene ledenvergadering op 7 maart 2017.

De jaarplanning en begroting moet twee weken voor de algemene ledenvergadering gereed zijn. De ledenvergadering beslist omtrent goedkeuring jaarplanning en toekenning begroting. Binnen het kalenderjaar is de betreffende afdeling vrij in enige verschuiving binnen de vastgestelde begroting.

#### Art. 9 *Opleiding*

In het belang van het niveau van de vereniging is het belangrijk dat het lid een opleiding volgt of heeft gevolgd. Gezien de diversiteit aan instrumenten is de muziekschool in onze regio het aangewezen instituut voor de muziekoopleidingen. Mocht de muziekschool hierin niet voorzien (wachtlijsten of andere redenen), zal de vereniging zich inspannen om hiervoor een oplossing te zoeken.

#### Art.10. *Toelating leden*

Voor toelating tot de betreffende afdeling dient het lid minimaal te voldoen aan de voor deze afdeling geldende niveau-eisen (bijv. voor het A-orkest een B diploma/niveau).

*Art.11. Portretrecht en privacy policy*

Foto's en video's van leden, vrijwilligers en betrokkenen bij activiteiten van Euphonia in de ruimste zin kunnen worden gepubliceerd zonder vermelding van namen. Voor het publiceren van foto's en video's van individuen zal vooraf toestemming gevraagd worden aan het betreffende lid, de vrijwilliger of betrokkene(n).

Verder hebben wij de beschikking over een privacy policy, op te vragen bij het bestuur en te vinden op de website [www.euphonia.nl](http://www.euphonia.nl). Hierin staat vermeld hoe er met persoonlijke gegevens wordt omgegaan.

*Art.12. Instrumentarium, uniformen, enz.*

Instrumentarium, uniformen, bladmuziek en andere roerende bezittingen zijn eigendom van de totale vereniging en mogen gebruikt worden binnen alle afdelingen.

We willen toewerken naar een instrumentenfonds voor de gehele vereniging. Middels een afschrijvingstermijn en onderhoud-begroting zullen de zaken betreffende instrumenten, uniformen, enz. inzichtelijk worden en blijven.

*Art.13. Huishoudelijk Reglement*

In het huishoudelijk reglement kan geen artikel voorkomen in strijd met de bepalingen van de statuten. De bepalingen van de statuten blijven vóór alles van kracht.

*Art.14. Wijzigingen*

Wijzigingen in het reglement kunnen worden voorgesteld door elk lid van de vereniging en worden aangenomen bij gewone meerderheid van stemmen tijdens de algemene ledenvergadering.

*Art.15. Slotbepaling*

In gevallen, waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

09-04-2019